

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ

Η εταιρία Silverton Servicing Solutions Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π. υιοθετώντας το θεσμοθετημένο πλαίσιο συμμόρφωσης της Τράπεζας της Ελλάδος (όπως προβλέπεται στο ν. 4224/2013) επιδιώκει η επικοινωνία με τους δανειολήπτες να διεξάγεται με πνεύμα καλής συνεργασίας και ειλικρίνειας, ενισχύοντας και ενθαρρύνοντας τη νέα επικοινωνία σε αναζήτηση εξεύρεσης κατάλληλης και βιώσιμης λύσης.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, ακολουθεί η καταγραφή κάποιων χρήσιμων εννοιών και διαδικασιών επικοινωνίας, καθώς και πολιτικών που έχει ενσωματώσει η εταιρία μας αναφορικά με την αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων, τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει.

1. Ορισμοί

Ένας δανειολήπτης είναι **Συνεργάσιμος** έναντι του Ιδρύματος εφόσον:

- Προσκομίζει **πλήρη και επικαιροποιημένα** στοιχεία επικοινωνίας στους δανειστές (π.χ. αριθμούς σταθερού, κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση κατοικίας και εργασίας) και προβαίνει σε ορισμό αντικλήτου επικοινωνίας για κάθε περίπτωση που ο ίδιος δεν είναι διαθέσιμος,
- **Παρουσιάζεται διαθέσιμος για επικοινωνία με το ίδρυμα** και ανταποκρίνεται με ειλικρίνεια και σαφήνεια σε κλήσεις και επιστολές του, αυτοπροσώπως, με κάθε πρόσφορο τρόπο, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών,
- Προβαίνει **σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών προς τον ίδρυμα αναφορικά με την τρέχουσα οικονομική του κατάσταση**, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα μεταβολής της ή εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα ζητηθούν ανάλογες πληροφορίες από αυτόν,

- Προβαίνει σε **πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών, προς τον ίδρυμα**, οι οποίες θα έχουν σημαντικές επιπτώσεις στη μελλοντική οικονομική του κατάσταση, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε γνώση του (π.χ. πλήρωση προϋποθέσεων λήψης επιδόματος, εμφάνιση νέων περιουσιακών στοιχείων που θα περιέλθουν στην κυριότητά του [κληρονομιά κ.λπ.], απώλεια κυριότητας περιουσιακών στοιχείων, ανακοινώσεις απόλυσης, καταγγελίες μισθώσεων, εξαγορά ασφαλιστικών προϊόντων, κέρδη οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.) και
- **Συναινεί σε διερεύνηση εναλλακτικών προτάσεων** ρύθμισης ή αναδιάρθρωσης με το ίδρυμα.

Στην έννοια του Ιδρύματος καθώς και του Δανειολήπτη περιλαμβάνεται και όποιο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ενεργεί νόμιμα για λογαριασμό τους, αντίστοιχα.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους.

Σε περίπτωση που **δεν πληρούνται** οι ως άνω προϋποθέσεις, ενώ παράλληλα, η οφειλή σας παραμένει ληξιπρόθεσμη, θα χαρακτηριστείτε ως “Μη Συνεργάσιμος Δανειολήπτης”. Επιπλέον, θα σας ενημερώσουμε εγγράφως, μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, για τα εξής:

- ότι έχετε κατηγοριοποιηθεί ως "Μη Συνεργάσιμος Δανειολήπτης",
- ότι, κατόπιν αυτού, εάν δεν εξοφλήσετε άμεσα την ληξιπρόθεσμη οφειλή σας ή εάν δεν προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες που σας υποδείξαμε, το Ίδρυμα δικαιούται να προχωρήσει σε:
 - καταγγελία των χρηματοδοτικών σας συμβάσεων (εφόσον δεν είναι ήδη καταγγελμένες)
 - έναρξη δικαστικών σε βάρος σας ενεργειών για την αναγκαστική είσπραξη των απαιτήσεων μας (π.χ. έκδοση διαταγής προς πληρωμή),
 - κατάσχεση περιουσίας σας και πλειστηριασμό αυτής,
- ότι, μέχρι την ολοσχερή εξόφληση της οφειλής σας, εσείς και οι τυχόν λοιποί συνενεχόμενοι θα συνεχίσετε να ευθύνεσθε έναντι του Ιδρύματος.

- ο ότι αποκλείεσθε από ειδικές ευεργετικές διατάξεις της νομοθεσίας (Ν.3869/2010 και Ν.4354/2015).

Εφόσον δεν επιτευχθεί συμφωνία για λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης και παραμείνετε υπόχρεος/η για ανεξόφλητο υπόλοιπο, αυτό θα συνεχίζει να εκτοκίζεται σύμφωνα με τα συμβατικά συμφωνηθέντα ανεξάρτητα από τη ρευστοποίηση τυχόν εμπράγματων εξασφαλίσεων ή τη δέσμευση άλλων περιουσιακών στοιχείων. Επίσης, εξαιτίας της μη επίτευξης συμφωνίας χάνεται η δυνατότητα π.χ. για μερική διαγραφή της οφειλής σας, για διευθέτηση ανεξόφλητων τόκων, διατήρηση εξασφαλίσεων κ.α.

Εύλογες δαπάνες διαβίωσης

Οι εύλογες δαπάνες διαβίωσης προσδιορίζουν τα έξοδα που είναι αποδεκτό να έχει μια οικογένεια για να ζήσει επαρκώς. Αφού καλυφθούν οι δαπάνες αυτές, το οποιοδήποτε ποσό περισσεύει, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποπληρωμή των χρεών προς τράπεζες και διαχειριστές δανείων.

Οι βασικές δαπάνες διαβίωσης που περιλαμβάνονται ενδεικτικά στον υπολογισμό είναι οι δαπάνες διατροφής, ένδυσης, υπόδυσης, όσες σχετίζονται με την κατοικία, τα έξοδα κίνησης /συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων κλπ.

Το κατά πόσο μια δαπάνη είναι εύλογη (δηλ. αν είναι όντως ανελαστική και θα πρέπει υποχρεωτικά να προκύπτει με δύο τρόπους:

- Από τον πίνακα εύλογων δαπανών διαβίωσης της ΕΛΣΤΑΤ
- Αν ξεπερνά τα ποσά του πίνακα ΕΛΣΤΑΤ, τότε θα πρέπει να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα τεκμήρια / έγγραφα.

2. Πολιτική και Διαδικασίες Επικοινωνίας

Πρώτο Στάδιο Επικοινωνίας

Κατόπιν αποστολής προς τους δανειολήπτες επιστολής ενημέρωσης περί ανάθεσης της διαχείρισης της απαιτήσεώς/των απαιτήσεων του στην εταιρία μας, πραγματοποιείται σε σύντομο χρονικό διάστημα τηλεφωνική επικοινωνία (σύμφωνα με το ν. 3758/2009) με τους δανειολήπτες-εγγυητές και εφόσον επιδειχθεί ενδιαφέρον για περαιτέρω επικοινωνία περί της διευθέτησης της οφειλής ακολουθεί το δεύτερο στάδιο επικοινωνίας.

Δεύτερο Στάδιο Επικοινωνίας

Ζητείται από τους δανειολήπτες η ηλεκτρονική τους διεύθυνση προκειμένου να τους ζητηθούν επακριβώς τα δικαιολογητικά (πέραν της ΤΟΚ) που χρειάζεται να προσκομίσουν ούτως ώστε να αξιολογηθεί η οικονομική τους κατάσταση.

Εφόσον κάποιος δανειολήπτης δηλώσει ότι επιθυμεί η επικοινωνία να γίνεται μέσω του πληρεξούσιου δικηγόρου του και μας δώσει τα στοιχεία του, τότε ζητείται από το δικηγόρο η αποστολή εξουσιοδότησης.

Το αυτό ζητείται και όταν αυτοβούλως επικοινωνήσει κάποιος πληρεξούσιος δικηγόρος για λογαριασμό του πελάτη του.

Τα έγγραφα που ζητώνται από τους δανειολήπτες/πληρεξουσίου τους είναι τα κάτωθι:

Για τους οφειλέτες /εγγυητές νομικά πρόσωπα:

- Οικονομικές Καταστάσεις 3 τελευταίων χρήσεων
- Ε3 τριών τελευταίων χρήσεων
- Εκκαθαριστικά ΕΝΦΙΑ τριών τελευταίων ετών
- Τρέχουσες οφειλές στην Εφορία και στα Ασφαλιστικά Ταμεία καθώς και υφιστάμενες ρυθμίσεις (εφόσον υφίστανται)
- Τρέχουσες οφειλές προς τα τραπεζικά ιδρύματα και εξασφαλίσεις που έχουν παρασχεθεί

- Σχέσεις εταίρων/μετόχων με άλλες εταιρίες

Για τους οφειλέτες/ εγγυητές φυσικά πρόσωπα:

- Ε1 τριών τελευταίων ετών
- Εκκαθαριστικά ΕΝΦΙΑ τριών τελευταίων ετών
- Τρέχουσες οφειλές στην Εφορία και στα Ασφαλιστικά Ταμεία καθώς και υφιστάμενες ρυθμίσεις (εφόσον υφίστανται)
- Τρέχουσες οφειλές προς τα τραπεζικά ιδρύματα και εξασφαλίσεις που έχουν παρασχεθεί

Περαιτέρω Επικοινωνία

Μετά τη συλλογή και αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων γίνεται εκ νέου επικοινωνία με τους δανειολήπτες με σκοπό να καταθέσουν οι ίδιοι εγγράφως μία πρόταση σχετικά με την οφειλή τους.

Έχει ήδη παρουσιαστεί από το ίδρυμα το πλαίσιο αποπληρωμής που προκρίνεται από τη δικαιούχο των απαιτήσεων.

Εν συνεχεία και εντός εύλογου διαστήματος έπεται επικοινωνία γραπτή κατόπιν και της γνώμης της επιτροπής της δικαιούχου των απαιτήσεων επί της πρότασης του οφειλέτη.

Όπως προαναφέρθηκε, στην περίπτωση που κάποιος δανειολήπτης δεν ανταποκρίνεται στην επικοινωνία ή στις εύλογες προθεσμίες που τίθενται από το ίδρυμα, το τελευταίο τον ενημερώνει με γραπτό μήνυμα εντός 15 ημερών για την κατηγοριοποίησή του ως μη συνεργάσιμου καθώς και για τις κινήσεις (π.χ. εκποιήσεις εξασφαλίσεων) και το χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου θα κινηθεί.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμφωνία το Ίδρυμα μπορεί:

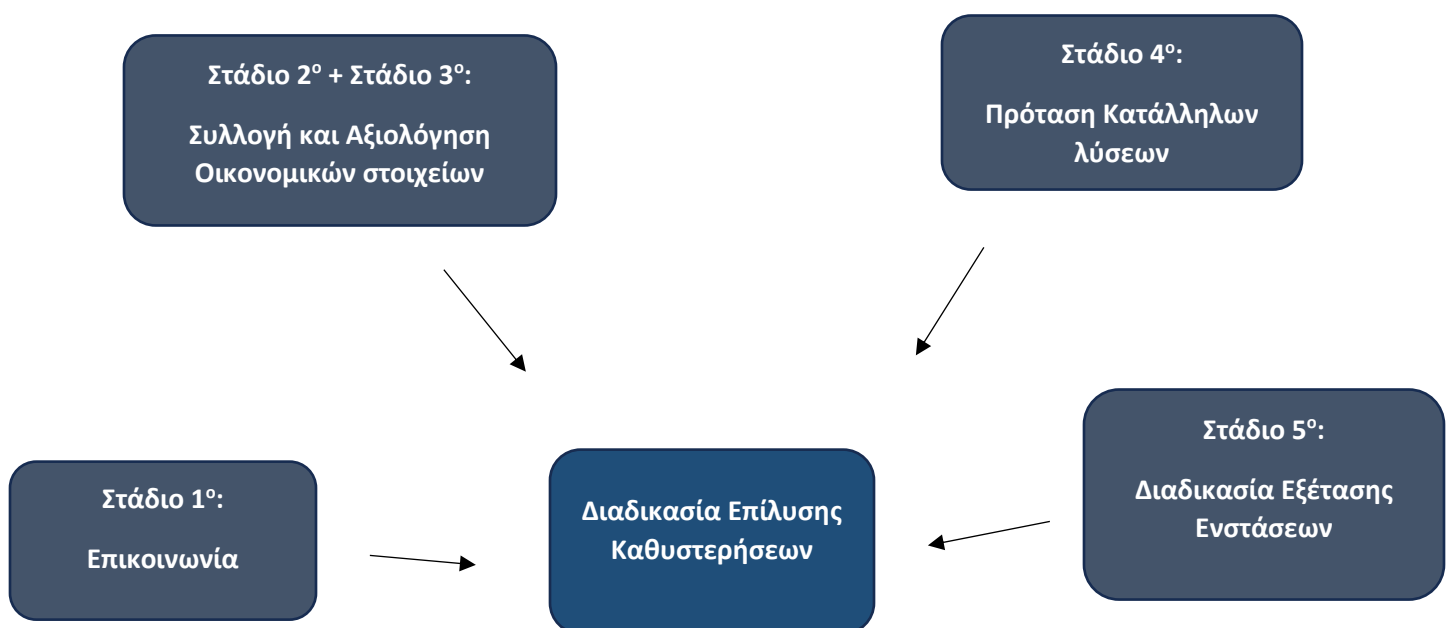
Να καταγγείλει τη σύμβαση (εφόσον δεν είναι ήδη καταγγελλόμενη).

Να προχωρήσει σε μηχανισμούς δικαστικής/εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών.

Να προβεί σε ρευστοποίηση των εξασφαλίσεων που έχουν παρασχεθεί από το δανειολήπτη ή τους λοιπούς ενεχόμενους ή/και έτερων περιουσιακών στοιχείων.

Επίσης, ο δανειολήπτης μπορεί να παραμείνει υπόχρεος για ανεξόφλητο υπόλοιπο, το οποίο θα συνεχίζει να εκτοκίζεται σύμφωνα με τη συμβατική δέσμευση ανεξαρτήτως ρευστοποίησης εμπράγματων εξασφαλίσεων.

3. Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ)



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλλετε ένσταση σχετικά με το χαρακτηρισμό σας ως «μη συνεργάσιμος», μπορείτε να την υποβάλλετε εγγράφως συμπληρώνοντας το τυποποιημένο έντυπο εντός 15 ημερών από τη γνωστοποίηση.

Το ανωτέρω έντυπο μπορείτε να το αποστείλετε στις ηλ. διευθύνσεις μέσω των οποίων έχει γίνει ήδη ανταλλαγή μηνυμάτων σύμφωνα με τα στάδια επικοινωνίας.

Εν συνεχεία η ένστασή σας θα εξεταστεί αρμοδίως και θα σας αποσταλεί έγγραφη απάντηση εντός δύο (2) μηνών από τη λήψη της,

4. Πλαίσιο ρύθμισης οφειλής

Το πλαίσιο αποπληρωμής αντιστοιχεί σε αυτό της βραχυπρόθεσμης λύσης ρύθμισης ή στη λύση οριστικής διευθέτησης σύμφωνα με την ενδεικτική αναφορά των τύπων λύσεων της Τράπεζας της Ελλάδος.

Ωστόσο, κατόπιν αξιολόγησης των οικονομικών στοιχείων του δανειολήπτη μπορεί να τεθεί υπό συζήτηση και αξιολόγηση ένα διαφορετικό και εκτενέστερο χρονικά πλαίσιο αποπληρωμής.

Περισσότερες λεπτομέρειες διατίθενται στο αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα της εταιρίας, όπως και στο έντυπο όπου καταγράφεται η Δ.Ε.Κ.

Λοιπές ενημερώσεις

Η εταιρία μας δικαιούται να αιτηθεί και συλλέξει πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες και από άλλες πηγές πέραν του δανειολήπτη υπό την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε ειδικά προβλήματα υγείας (όπως όρασης, ακοής, νοητικών προβλημάτων) παρακαλείσθε να μας ενημερώσετε για να υιοθετηθούν από την εταιρία μας εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας.

Μπορείτε να λάβετε συμβουλευτική συνδρομή από τον ιστότοπο της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους: <http://www.keyd.gov.gr/>, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της επιλογής σας, καθώς και από τους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις».

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ

Στάδιο 1º: Επικοινωνία με το Δανειολήπτη

- Τηλεφωνική Επικοινωνία: Αφού έχει προηγηθεί η αποστολή επιστολής σχετικά με την ανάθεση της διαχείρισης των απαιτήσεων των δανειοληπτών στην εταιρία, η τηλεφωνική επικοινωνία (ν. 3758/2009) πραγματοποιείται σε κατάλληλες ώρες και στοχεύει να καταστήσει σαφές στο δανειολήπτη το ποσό της ληξιπρόθεσμης οφειλής του με τρόπο διαφωτιστικό και περιεχόμενο εύληπτο. Επίσης, επιδιώκεται να επισημανθεί η αναγκαιότητα ανταπόκρισης και έγκαιρης τακτοποίησης των ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία: Η επικοινωνία δύναται να γίνεται και ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο δανειολήπτης.

Η μη ανταπόκριση του δανειολήπτη **στην επικοινωνία της παρούσας παραγράφου** δεν συνεπάγεται την απώλεια του χαρακτηρισμού του ως «συνεργάσιμου».

Ειδοποίηση

Αν η καθυστέρηση καταβολής (π.χ. για ρυθμισμένη οφειλή με την προκάτοχο της απαίτησης) υπερβεί τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, το ίδρυμα αποστέλλει Ειδοποίηση με «γραφτή επικοινωνία» στον δανειολήπτη εντός των επόμενων δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, εκτός αν εν τω μεταξύ πραγματοποιηθεί πλήρης καταβολή της οφειλής σε καθυστέρηση. Σε περίπτωση νέας καθυστέρησης καταβολής για το ίδιο δάνειο δεν είναι υποχρεωτική η επανάληψη της αποστολής της Ειδοποίησης, εκτός εάν έχει παρέλθει έτος από την τελευταία αποστολή της.

Η Ειδοποίηση μπορεί να συνοδεύεται από τηλεφωνική κλήση για τον προγραμματισμό κατ' ιδίαν συνάντησης, στην οποία και θα συμφωνηθεί η επόμενη ημερομηνία επικοινωνίας για τη στενή παρακολούθηση της κατάστασης.

Στάδιο 2º: Συλλογή Οικονομικών Στοιχείων

Οι δανειολήπτες καλούνται να αποστείλουν στην υποδειχθείσα διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση συμπληρωμένη με αληθή στοιχεία. Παράλληλα θα δοθεί και τηλέφωνο επικοινωνίας σε περίπτωση που ο δανειολήπτης χρειαστεί βοήθεια με τη συμπλήρωση του ανωτέρω εγγράφου.

Εφόσον κριθεί αναγκαία η προσκόμιση επιπρόσθετων πληροφοριών και στοιχείων, η εταιρία μας θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω ηλ. ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά προκειμένου να σας γνωστοποιηθούν τα επιπλέον δικαιολογητικά, καθορίζοντας προθεσμία προσκόμισης ίση με 15 ημέρες.

Σαφέστατα θα ληφθεί υπόψη ο χρόνος που ενδέχεται να χρειαστεί για την έκδοση ή τη διαθεσιμότητά τους.

Στάδιο 3º: Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

Σε αυτό το στάδιο αξιολογούνται όλα τα οικονομικά στοιχεία που προέρχονται από όλες τις πηγές στις οποίες είχε πρόσβαση η εταιρία μας.

Ενδεικτικά λαμβάνονται υπόψη:

- Η οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη και των λοιπών ενεχόμενων σε κάθε σύμβαση ή το υποβαλλόμενο επιχειρηματικό σχέδιο, οι προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου και οι εκτιμώμενες ταμειακές ροές αν πρόκειται για εταιρία
- Το συνολικό ύψος των οφειλών έναντι άλλων ιδρυμάτων και του Δημοσίου
- Το ιστορικό οικονομικής συμπεριφοράς
- Οι εύλογες δαπάνες διαβίωσης
- Η προβλεπόμενη ικανότητα αποπληρωμής οφειλών
- Η αξία τυχών εμπράγματων εξασφαλίσεων (ή και άλλων περιουσιακών στοιχείων)

Στάδιο 4º: Πρόταση κατάλληλων λύσεων

Κατόπιν της αξιολογήσεως των οικονομικών στοιχείων προτείνονται λύσεις ρύθμισης ή λύση οριστικής διευθέτησης εντός 2 μηνών από τη λήψη των οικονομικών σας στοιχείων.

Ειδικότερα:

▪ Βραχυπρόθεσμες Λύσεις Ρύθμισης:

Ως βραχυπρόθεσμοι τύποι ρυθμίσεων θεωρούνται οι τύποι ρύθμισης με διάρκεια έως και δύο έτη που αφορούν σε περιπτώσεις όπου οι δυσκολίες αποπληρωμής κρίνονται, βάσιμα, προσωρινές.

▪ Μακροπρόθεσμες Λύσεις ρύθμισης:

Κατατάσσονται οι τύποι ρύθμισης με διάρκεια μεγαλύτερη των δύο (2) ετών, με στόχο τη μείωση της τοκοχρεωλυτικής δόσης ή/και της δανειακής επιβάρυνσης, λαμβάνοντας υπόψη συντηρητικές παραδοχές για την εκτιμώμενη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη μέχρι τη λήξη του προγράμματος αποπληρωμής.

Σε περίπτωση που καμία εκ των ανωτέρω δεν συμφωνηθεί, προτείνονται λύσεις οριστικής διευθέτησης.

Πιο συγκεκριμένα:

Λύσεις οριστικής διευθέτησης:

Ως λύση οριστικής διευθέτησης ορίζεται οποιαδήποτε μεταβολή του είδους της συμβατικής σχέσης μεταξύ ιδρύματος και δανειολήπτη ή ο τερματισμός αυτής, με στόχο την οριστική τακτοποίηση της απαίτησης του πιστωτικού ιδρύματος έναντι του δανειολήπτη. Η λύση αυτή μπορεί να συνδυάζεται με παράδοση (εθελοντική) στο ίδρυμα των πραγμάτων επί των οποίων έχει συσταθεί εμπράγματη ασφάλεια προς μείωση του συνόλου της απαίτησης ή ακόμα και με οικειοθελή εκποίηση των πραγμάτων επί των οποίων έχει συσταθεί εμπράγματη ασφάλεια προς τακτοποίηση της απαίτησης.

Εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του Τυποποιημένου Εγγράφου Πρότασης Λύσεων Ρύθμισης ή Οριστικής Διευθέτησης, το οποίο θα παραλάβετε με ηλεκτρονικό μήνυμα οφείλετε να:

- Δηλώσετε τη συναίνεσή σας στην προτεινόμενη ή σε μία από τις προτεινόμενες λύσεις ή
- Να καταθέσετε έγγραφη αντιπρόταση ή
- Να αρνηθείτε εγγράφως να συναινέσετε σε οποιαδήποτε πρόταση

Σε περίπτωση που δεν προβείτε σε καμία από τις παραπάνω ενέργειες εντός του προβλεπόμενου διαστήματος, ενημερώνεστε ότι θα κατηγοριοποιηθείτε ως **«μη συνεργάσιμος δανειολήπτης»**.

Σε περίπτωση αντιπρότασης από το δανειολήπτη το ίδρυμα μπορεί εντός μήνα α)είτε να συναινέσει β) είτε να απαντήσει εγγράφως και τεκμηριωμένα ότι την απορρίπτει γ) είτε να υποβάλλει νέα και τελική πρόταση.

Εφόσον συντρέξει η β) ή η γ) περίπτωση τότε ο δανειολήπτης είτε συναινεί στη νέα ή στην αρχική πρόταση ή δηλώνει γραπτώς ότι αρνείται να συναινέσει σε νέα πρόταση.

Στάδιο 5º: Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων (ΔΕΕ)

Σε περίπτωση που χαρακτηριστείτε ως μη συνεργάσιμος, έχετε δικαίωμα υποβολής έγγραφης ένστασης επί της διαδικασίας του Κώδικα που οδήγησε στον εν λόγω χαρακτηρισμό, εντός προθεσμίας 15 εργάσιμων ημερών από το χαρακτηρισμό σας, τεκμηριώνοντας τη βασιμότητα της ένστασής σας.

Έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε ένσταση μία φορά μετά από κάθε εφαρμογή Δ.Ε.Κ.

Ένσταση δεν δύναται να υποβάλλεται επί του περιεχομένου της πρότασης ή αντιπρότασης.

Η διαδικασία είναι η εξής:

Παραλαμβάνετε το Τυποποιημένο Έντυπο Ενστάσεων από την ιστοσελίδα της εταιρίας:

<https://silverton-group.gr/el/start-gr/>

- Το συμπληρώνετε και το αποστέλλετε εντός 15 εργάσιμων ημερών στην ηλ. διεύθυνση που σας γνωστοποίησε το χαρακτηρισμό σας ως μη συνεργάσιμου.
- Η έκδοση της απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να υπερβεί τους δύο (2) μήνες από την υποβολή της ένστασης, κοινοποιείται με γραπτή επικοινωνία και είναι δεόντως αιτιολογημένη.

Για τυχόν διαφωνία το ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να εκκινήσει νομικές / δικαστικές ενέργειες.



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΥΠΩΝ ΛΥΣΕΩΝ

Στο Παράρτημα αυτό αναφέρονται ενδεικτικά οι πλέον συνήθεις στη διεθνή πρακτική τύποι ρυθμίσεων και οριστικών διευθετήσεων για δανειολήπτη ο οποίος βρίσκεται σε δυσχερή οικονομική κατάσταση και αδυνατεί να ανταποκριθεί στους υφιστάμενους όρους της πιστοδότησης. Σκοπός του παρόντος δεν είναι η εξαντλητική παράθεση όλων των δυνατών τύπων ρυθμίσεων και διευθετήσεων, αλλά η επιδίωξη μιας ελάχιστης τυποποίησης εκείνων που τυγχάνουν ευρείας εφαρμογής, για σκοπούς συγκρισιμότητας, διαφάνειας και καλύτερης παρακολούθησης της αποτελεσματικότητάς τους, ανά ίδρυμα και σε επίπεδο συστήματος.

Τμήμα I –Τύποι βραχυπρόθεσμων λύσεων ρύθμισης

Ως βραχυπρόθεσμοι τύποι ρυθμίσεων θεωρούνται οι τύποι ρύθμισης με διάρκεια έως και δύο έτη που αφορούν σε περιπτώσεις όπου οι δυσκολίες αποπληρωμής κρίνονται, βάσιμα, προσωρινές.

(α) Κεφαλαιοποίηση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ("Arrears Capitalization"): Η κεφαλαιοποίηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών και η αναπροσαρμογή του προγράμματος αποπληρωμής του οφειλόμενου υπολοίπου.

(β) Τακτοποίηση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ("Arrears Repayment Plan"): Συμφωνία αποπληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών με προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα.

(γ) Μειωμένη Δόση Μεγαλύτερη των Οφειλόμενων Τόκων ("Reduced Payment above IO): Μείωση της τοκοχρεωλυτικής δόσης αποπληρωμής σε επίπεδο που υπερβαίνει αυτό που αντιστοιχεί σε αποπληρωμή μόνο τόκων για καθορισμένη βραχυπρόθεσμη περίοδο.

(δ) Καταβολή μόνο Τόκων ("Interest Only"): Κατά τη διάρκεια καθορισμένης βραχυπρόθεσμης περιόδου καταβάλλονται μόνο τόκοι.

(ε) Μειωμένη Δόση Μικρότερη των Οφειλόμενων Τόκων ("Reduced Payment Below Interest Only"): Μείωση της τοκοχρεωλυτικής δόσης αποπληρωμής σε επίπεδο μικρότερο από αυτό που αντιστοιχεί σε αποπληρωμή μόνο τόκων για καθορισμένη βραχυπρόθεσμη περίοδο. Οι ανεξόφλητοι τόκοι κεφαλαιοποιούνται ή διευθετούνται.

(στ) Περίοδος Χάριτος ("Grace Period"): Αναστολή πληρωμών για προκαθορισμένη περίοδο. Οι τόκοι κεφαλαιοποιούνται ή διευθετούνται.

[Οι βραχυπρόθεσμες ρυθμίσεις έχουν διάρκεια μικρότερη των δύο (2) ετών. Όμως, ρυθμίσεις που περιλαμβάνουν αποκλειστικά βραχυπρόθεσμου χαρακτήρα διευκολύνσεις, όπως αυτές που αναφέρονται παραπάνω, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο που είναι πιθανό να ξεπερνά τα δύο (2) έτη, θα περιλαμβάνονται στις βραχυπρόθεσμες ρυθμίσεις.]



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Τμήμα II - Τύποι μακροπρόθεσμων ρυθμίσεων

Κατατάσσονται οι τύποι ρύθμισης με διάρκεια μεγαλύτερη των δύο (2) ετών, με στόχο τη μείωση της τοκοχρεωλυτικής δόσης ή/και της δανειακής επιβάρυνσης, λαμβάνοντας υπόψη συντηρητικές παραδοχές για την εκτιμώμενη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη μέχρι τη λήξη του προγράμματος αποπληρωμής.

(α) Μείωση Επιτοκίου ("Interest Rate Reduction"): Μείωση του επιτοκίου ή του επιτοκιακού περιθωρίου.

(β) Παράταση Διάρκειας ("Loan Term Extension"): Επιμήκυνση της διάρκειας αποπληρωμής του δανείου (δηλαδή μετάθεση της συμβατικής ημερομηνίας καταβολής της τελευταίας δόσης του δανείου για περισσότερα από δύο έτη).

(γ) Διαχωρισμός Οφειλής ("Split Balance"): Διαχωρισμός της οφειλής του δανειολήπτη σε δύο τμήματα ("tranches"):

i) το τμήμα του δανείου, το οποίο ο δανειολήπτης εκτιμάται ότι μπορεί να αποπληρώνει, με βάση την υφιστάμενη και την εκτιμώμενη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής του, και

ii) το υπόλοιπο τμήμα του δανείου, το οποίο τακτοποιείται μεταγενέστερα, με ρευστοποίηση περιουσίας ή άλλου είδους διευθέτησης, η οποία συμφωνείται εξ αρχής από τα δύο μέρη.

(δ) Μερική Διαγραφή Οφειλής ("Partial Debt Forgiveness/ Write Down"): Οριστική διαγραφή μέρους της συνολικής απαίτησης του ιδρύματος, ώστε η εναπομένουσα οφειλή να διαμορφωθεί σε ύψος που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να εξυπηρετηθεί ομαλά.

(ε) Λειτουργική Αναδιάρθρωση Επιχείρησης ("Operational Restructuring"): Αναδιοργάνωση της επιχείρησης, ώστε να καταστεί βιώσιμη και ικανή για την ομαλή εξυπηρέτηση των οφειλών της. Η αναδιοργάνωση μπορεί να περιλαμβάνει ενέργειες όπως η αλλαγή διοίκησης, η πώληση περιουσιακών στοιχείων, ο περιορισμός του κόστους, ο εταιρικός μετασχηματισμός, η ανανέωση πιστωτικών ορίων ή/και η παροχή νέων δανείων.

(στ) Συμφωνία Ανταλλαγής Χρέους με Μετοχικό Κεφάλαιο ("Debt/equity Swap"): Μετατροπή μέρους της οφειλής σε μετοχικό κεφάλαιο, ώστε η εναπομένουσα οφειλή να διαμορφωθεί σε ύψος που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να εξυπηρετηθεί ομαλά.

Τμήμα III - Λύσεις Οριστικής Διευθέτησης

Ως λύση οριστικής διευθέτησης ορίζεται οποιαδήποτε μεταβολή του είδους της συμβατικής σχέσης μεταξύ ιδρύματος και δανειολήπτη ή ο τερματισμός αυτής, με στόχο την οριστική τακτοποίηση της απαίτησης του πιστωτικού ιδρύματος έναντι του δανειολήπτη. Η λύση αυτή μπορεί να συνδυάζεται με παράδοση (εθελοντική) στο ίδρυμα των πραγμάτων επί των οποίων έχει συσταθεί εμπράγματα ασφάλεια προς μείωση του συνόλου της απαίτησης ή ακόμα και με οικειοθελή εκποίηση των πραγμάτων επί των οποίων έχει συσταθεί εμπράγματα ασφάλεια προς τακτοποίηση της απαίτησης. Παρατίθενται ενδεικτικά λύσεις που προσφέρονται στο πλαίσιο των



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

διεθνών πρακτικών, η υιοθέτηση εκάστης εξ αυτών, όμως, τελεί υπό την επιφύλαξη των σχετικών προβλέψεων του ελληνικού δικαίου:

(α) Λοιπές Εξωδικαστικές Ενέργειες ("Other Out - of Court Settlements"): Οι εξωδικαστικές ενέργειες που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες.

(β) Εθελοντική Παράδοση Ενυπόθηκου Ακινήτου ("Voluntary Surrender"): Ο δανειολήπτης, ο οποίος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στους όρους αποπληρωμής ενυπόθηκου δανείου, παραχωρεί οικειοθελώς (δηλαδή χωρίς να απαιτηθεί η προσφυγή σε δικαστικές ενέργειες από πλευράς του ιδρύματος) την κυριότητα του υπέγγυου ακινήτου στο ίδρυμα. Στη σχετική συμφωνία διατυπώνεται σαφώς ο τρόπος διευθέτησης του τυχόν υπολοίπου. Η εν λόγω λύση μπορεί να αφορά οικιστικό ακίνητο ή επαγγελματική στέγη.

(γ) Μετατροπή σε Ενοικίαση/Χρηματοδοτική Μίσθωση ("Mortgage to Rent/ Lease"): Ο δανειολήπτης μεταβιβάζει την κυριότητα του ακινήτου στο ίδρυμα υπογράφοντας σύμβαση ενοικίασης/χρηματοδοτικής μίσθωσης, η οποία του εξασφαλίζει τη δυνατότητα μίσθωσης του ακινήτου για ορισμένη ελάχιστη χρονική περίοδο. Η εν λόγω λύση μπορεί να αφορά οικιστικό ακίνητο ή επαγγελματική στέγη.

(δ) Εθελοντική Εκποίηση Ενυπόθηκου Ακινήτου ("Voluntary Sale of Property"): Ο δανειολήπτης προβαίνει οικειοθελώς σε πώληση του υπέγγυου ακινήτου σε τρίτο με τη σύμφωνη γνώμη του ιδρύματος. Στην περίπτωση που το τίμημα της πώλησης υπολείπεται του συνόλου της οφειλής, το ίδρυμα προβαίνει σε διαγραφή της εναπομένουσας οφειλής. Η εν λόγω λύση μπορεί να αφορά οικιστικό ακίνητο ή επαγγελματική στέγη.

(ε) Διακανονισμός Απαιτήσεων ("Settlement of Loans"): Εξωδικαστική συμφωνία κατά την οποία το ίδρυμα λαμβάνει είτε εφάπαξ καταβολή σε μετρητά (ή ισοδύναμα μετρητών) είτε σειρά προκαθορισμένων τμηματικών καταβολών. Στο πλαίσιο του διακανονισμού το ίδρυμα ενδέχεται να προβαίνει σε μερική διαγραφή της απαίτησης.

(στ) Υπερθεματιστής σε πλειστηριασμό ("Auction-Collateral Repossession"): Το ίδρυμα υπερθεματίζει στον πλειστηριασμό αποκτώντας την κυριότητα του ενυπόθηκου ακινήτου ή άλλης εμπράγματης εξασφάλισης στο πλαίσιο ευρύτερης συμφωνίας οριστικής διευθέτησης της οφειλής με τη συναίνεση του δανειολήπτη.

(ζ) Ολική Διαγραφή Οφειλής ("Full Debt Write - off"): Το ίδρυμα αποφασίζει τη διαγραφή του συνόλου της οφειλής εφόσον δεν υπάρχουν ρευστοποιήσιμα στοιχεία και δεν αναμένεται περαιτέρω ανάκτηση.



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013 ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
	Ιδιότητα		
	ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ ☐ ΕΓΓΥΗΤΗΣ ☐		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ		
A1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λ.π.) ⁽¹⁾		
A1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης ⁽¹⁾		
A1γ	Ονοματεπώνυμο		
A1δ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου		
A1ε	ΑΦΜ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΥ		
A2α	Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας		
A2β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση ⁽²⁾		
A2γ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας		
A2δ	Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου επικοινωνίας ⁽²⁾		
A2ε	Προσωπική Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾		
A2στ	Επικοινωνία μέσω ανικλήτου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία A3γ έως A3ε)	NAI OXI	☐ ☐
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)		
A3α	Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία και όνομα εκπροσώπου		
A3β	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου ΑΦΜ		
A3γ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας		
A3δ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας		
A3ε	Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ		
A4	Οικογενειακή κατάσταση		
A5	Ημερομηνία Γέννησης		
A6	Αριθμός τέκνων/οικονομικά εξαρτώμενων μελών		
A7α	Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση (σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε/ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)	NAI OXI ΣΥΝΤ/ΧΟΣ	☐ ☐ ☐
A7β	Κλάδος/επιχείρηση/ειδικότητα απασχόλησης (π.χ. εκπαιδευτικός, πολιτικός μηχανικός, ξεναγός, διοικητικός υπάλληλος στον κλάδο τηλεπικοινωνιών)		
A7γ	Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος κ.ο.κ.)		
A7δ	Έτη/μήνες στην τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση		
A7ε	Προηγούμενη απασχόληση (εφόσον δεν εργάζεστε)		
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (3)		



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

(1): Συμπληρώνεται από ίδρυμα σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στον δανειολήπτη/εγγυητή

(2): Προαιρετική συμπλήρωση

(3): αναφέρονται ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να εντάσσουν το δανειολήπτη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

Τόπος υπογραφής :

Ημερομηνία υπογραφής :

Υπογραφή :

Ονοματεπώνυμο :



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013 Μέρος Β: ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
		ιδίου		συζύγου (2)	
		Στοιχεία τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες μεταβολές	Στοιχεία Τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες μεταβολές
B1	Αποδοχές από εργασία ή σύνταξη (προ φόρων, ασφαλιστικών εισφορών)				
B2	Καθαρές Αποδοχές (μετά τους φόρους και εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία)				
B3	Επιδόματα από φορείς δημοσίου τομέα/κοινωνικούς φορείς				
B4	Επιδόματα Διατροφής				
B5α	Εισόδημα από Ακίνητα χωρίς βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις				
B5β	Εισόδημα από ακίνητα με βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις (π.χ. έχει εγγραφεί προσημείωση από ίδρυμα)				
B6	Εισόδημα από Περιουσιακά Στοιχεία εκτός από Ακίνητα (π.χ. τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
	Λοιπά Εισοδήματα				
B	Σύνολο Εισοδήματος				
(2): Προαιρετική συμπλήρωση					



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013								
Μέρος Γ: ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ								
Ακίνητα (Είδος/ χρήση: κατοικία, ενοικιαστικό, κατοικία μισθωμένη, εμπορική χρήση)	Αντικαταμεινική αξία	Εμπορική αξία (1)	Τοποθεσία (Νομός, Δήμος, Οδός)	Έκταση	Έτος κτίσης	Τρόπος κτίσης (δωρεά, κληρονομιά, αγορά, γονική παροχή)	Είδος κυριότητας	Υπαρξη βάρους (προσημείωση, υποθήκη, δέσμευση)
(1) Προαιρετική συμπλήρωση								



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβάλλεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013							
Μέρος Δ: ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
	Είδος Περιουσιακού Στοιχείου	Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογαριασμού	Είδος (προθεσμιακή, ταμ/ριου κλπ)	Όνομα ιδρύματος	Έτος απόκτησης	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δ1	Καταθέσεις*						
Δ2	Αυτοκίνητα(-α) Ι.Χ						
Δ3	Ασφάλεια ζωής						
Δ4	Μετοχές/τίτλοι (1)						
Δ5	Άλλο (2)						
Δ6	Σύνολο						
	(1): Διευκρινίστε						
	(2): Διευκρινίστε						



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβάλλεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΛΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013						
Μέρος Ε: ΟΦΕΙΛΕΣ						
	Είδος οφειλής	Ύψος ληξιπρόθεσμης οφειλής	Ύψος άληκτου μέρους οφειλής	Ημερομηνία λήξης οφειλής	Ύψος μηνιαίας καταβλητέας δόσης	Είδος Εξασφάλισης
Ελληνικό Δημόσιο						
Ασφαλιστικά Ταμεία						
Ιδιωτική Ασφάλιση						
Τράπεζες						
Λοιποί ιδιώτες						

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Για τη συμπλήρωση της ΤΟΚ μπορεί να σας παρασχεθεί καθοδήγηση τηλεφωνικά.
2. Μπορείτε να λάβετε συμβουλευτική συνδρομή από τον ιστότοπο της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους: <http://www.keyd.gov.gr/>, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της επιλογής σας, καθώς και από τους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις».
3. Οφείλετε να συμπληρώσετε την ΤΟΚ με πλήρη ειλικρίνεια, εντός της προβλεπόμενης στον ορισμό του συνεργάσιμου δανειολήπτη προθεσμίας κατά το πρώτο στάδιο της Δ.Ε.Κ.
4. Οφείλετε να γνωστοποιείτε τις ουσιώδεις μελλοντικές μεταβολές της οικονομικής σας κατάστασης εντός της προβλεπόμενης στον ορισμό του συνεργάσιμου δανειολήπτη προθεσμίας.

Ημερομηνία:

Τυποποιημένο Έντυπο Ένστασης

Στο πλαίσιο εφαρμογής της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) του Κώδικα Δεοντολογίας του ν. 4224/2013 υποβάλλω γραπτώς την ένστασή μου αναφορικά με την επιστολή / μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου της Εταιρίας σας, με ημερομηνία/...../..... (αντίγραφο επισυνάπτεται) με την οποία μου κοινοποιήθηκε ο χαρακτηρισμός μου ως: «Μη συνεργάσιμος δανειολήπτης».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία:.....

Όνομα Πατρός:

ΑΔΤ / ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Στοιχεία Επικοινωνίας: Τηλέφωνο: E-mail:

Οδός - Αριθμός:

Πόλη – Τ.Κ.:

Συμβατική Ιδιότητα: Οφειλέτης Εγγυητής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Ένσταση κατά του:

Χαρακτηρισμού μου ως: «Μη συνεργάσιμος»

Σύμφωνα με την από/...../..... επιστολή ή το από/...../..... μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου της εταιρίας σχετικά με την οφειλή μου.

Αιτιολογία / Κατάθεση Ένστασης:

Ενίσταμαι

Συνοποβαλλόμενα έγγραφα:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Σας ενημερώνουμε πως ενδέχεται να απαιτηθούν δικαιολογητικά για την εξέταση του αιτήματος ένστασής σας, και για αυτό ενδέχεται να επικοινωνήσουμε τηλεφωνικά ή/και με έγγραφη επιστολή ή/μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου μαζί σας, όπου θα σημειώνεται και το διαθέσιμο διάστημα ανταπόκρισής σας. Σε κάθε περίπτωση να γνωρίζετε πως θα λάβετε έγγραφη απάντηση εντός 2 μηνών, από την ημερομηνία κατάθεσης της ένστασης.

ΔΗΛΩΣΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Με την παρούσα δηλώνω ότι είμαι ενήμερος/η σχετικά με τη διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και της δυνατότητας προσφυγής στο Στάδιο 5^ο: Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων της Δ.Ε.Κ. μόνο μια φορά μετά από κάθε εφαρμογή της Δ.Ε.Κ.

Αναγνωρίζω και αποδέχομαι ότι η Εταιρία επιφυλάσσεται να μου ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά σε περίπτωση που τα προσκομισθέντα κριθούν ως μη επαρκή για την λήψη απόφασης επί της ενστάσεώς μου και δηλώνω ότι τα στοιχεία που παραθέτω είναι αληθή, πλήρη και ακριβή.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο ενιστάμενος / Η ενισταμένη

Υπογραφή (και σφραγίδα εταιρίας αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Στοιχεία Παραλαβής ένστασης (Για τη Silverton Servicing Solutions Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π)

Ημερομηνία:/...../.....

Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου:

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή)